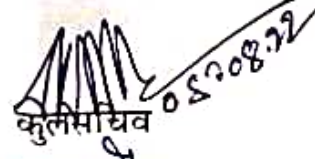




वीर कुँवर सिंह विश्वविद्यालय, आरा (बिहार)

विभिन्न मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निविदा शर्तें

1. अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में निविदा प्रकाशन के पन्द्रह दिन के अन्दर स्वीकार की जायेगी उसके बाद किसी भी स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
2. वित्तीय एवं तकनीकी निविदाओं के लिए अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे जिनमें 'वित्तीय निविदा' एवं 'तकनीकी निविदा' अंकित हो भेजी जानी चाहिए। दोनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे (मुहरबंद) में "प्रिंटिंग सामग्री निविदा" अंकित होना आवश्यक है।
3. निविदा शर्त एवं सामग्री की सूची के लिए निविदा की राशि (टेंडर फीस) 1000/- रूपये जमा करना अनिवार्य है, जो नन रिफण्डेबल होगी।
4. स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति में निम्न प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए -
(i) जी०एस०टी० निबंधन (ii) आयकर (ITR) तीन वर्षों के प्रमाण-पत्र
(iii) PAN की छायाप्रति
5. नमूना के अनुसार ही छपाई कर आपूर्ति करनी होगी। विश्वविद्यालय भंडार शाखा से नमूना प्राप्त किया जा सकता है। इसके लिए 10,000 (दस हजार) रूपया बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, वीर कुँवर सिंह विश्वविद्यालय, आरा के नाम जमा करना अनिवार्य होगा। यही राशि टेन्डर फीस मानी जायेगी।
6. विगत तीन वर्षों में प्रति वर्ष 1 करोड़ रूपये का टर्न ओवर की छायाप्रति संलग्न करें।
7. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा निविदा प्रकाशन के पन्द्रह दिनों की समयावधि समाप्त होने के पश्चात् खोली जायेगी।
8. निविदा खोलने के दिन निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
9. संतोषजनक कार्य होने पर यह दर अगले 3 वर्ष तक मान्य होगी।
10. किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।


कुलसचिव 05/08/22
Arunachal
26.07.22

वीर कुँवर सिंह विश्वविद्यालय, आरा

14

प्रिंटिंग सामग्रियों का नाम, साईज एवं वजन के साथ सूची:-

क्र० सं०	सामग्री का नाम	साईज	Rate (दर)
1	2	3	4
1	सूट रजिस्टर	42 cm X 67 cm लेजर पेपर (50 पृष्ठ)	
2	विश्वविद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र	34 cm X 21 cm लेजर पेपर (100 पृष्ठ)	
3	लॉग बुक	21 cm X 30 cm लेजर पेपर (100 पृष्ठ)	
4	नोट सीट	34 cm X 21 cm लेजर पेपर, पीला रंग	
5	डिसपैच रजिस्टर	42 cm X 33 cm लेजर पेपर (200 पृष्ठ-100 पन्ना में)	
6	सॉचिका प्रेषण रजिस्टर	42 cm X 33 cm लेजर पेपर (200 पृष्ठ-100 पन्ना में)	
7	डायरी रजिस्टर	42 cm X 33 cm लेजर पेपर (200 पृष्ठ-100 पन्ना में)	
8	पियून बुक	17cm X 20 cm लेजर पेपर (100 पन्ना)	
9	पारिश्रमिक विपत्र	34cm X 22 cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
10	यात्रा भत्ता विपत्र	34cm X 22 cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
11	वेतन विपत्र	34cm X 21 cm लेजर पेपर (100 पन्ना)	
12	भाउचर	13cm X 22 cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
13	विजिटिंग स्लिप	11cm X 13½ cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
14	आव्रजन फार्म	27cm X 21cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
15	प्रश्न सेटिंग्स (प्रेस)	29 cm X 22 ½ cm सफेद पेपर 3, प्रति सेट	
16	प्रश्न सेटिंग्स (ऑफिस)	29 cm X 22 ½ cm सफेद पेपर 3, प्रति सेट	
17	मेंमों	33 cm X 21 cm सफेद पेपर (100 पन्ना)	
18	ऑल पेपर सेटिंग	29cm X 20cm सफेद पेपर (100 पृष्ठ)	
19	परीक्षा फार्म (पुराना)	42cm X 34cm लेजर पेपर	
20	प्रवजन प्रमाण-पत्र	32cm X 21cm लेजर पेपर (100 पृष्ठ)	
21	लिफाफा(हरा) प्रश्न-पत्र सेटिंग	10" X 5" (हरा)	
22	लिफाफा(लाल) प्रश्न-पत्र सेटिंग	10" X 5" (लाल)	
23	लिफाफा(क्राफ्ट) प्रश्न-पत्र सेटिंग	13" X 6" (ब्राउन)	
24	लिफाफा डाक (कुलसचिव)	10" X 4½" (ब्राउन)	
25	लिफाफा डाक (परीक्षा नियंत्रक)	10" X 4½" (ब्राउन)	
26	अंक लिफाफा (पिंक)	10" X 5" (पिंक)	
27	अंक लिफाफा (ब्राउन)	10" X 5" (ब्राउन)	
28	कार्यालय लेटर पैड	29 cm X 20 ½ cm - A4 सफेद पेपर (100 पन्ना)	
29	फ्लाइ लीफ	35cm X 30cm (ब्राउन)	
30	फ्लैट फाईल	36cm X 25cm (सफेद)	
31	बजट पुस्तिका	29 cm X 21cm A4 सफेद पेपर (326 पृष्ठ)	

Av

30	वार्षिक प्रतिवेदन	29 cm X 21cm सफेद पेपर (262 पृष्ठ)
33	कैश बुक	41 ½ cm X 34 cm - लेजर पेपर (200 पृष्ठ)
34	नामांकन रजिस्टर	41 ½ cm X 34 cm - लेजर पेपर (200 पृष्ठ)
35	फी कलेक्शन रजिस्टर	41 ½ cm X 34 cm - लेजर पेपर (100 पृष्ठ)
36	परिचय पत्र	10 ½ cm X 16 cm
37	आयकर विपत्र	43 cm X 35 cm - लेजर पेपर (100 पृष्ठ)
38	परीक्षा प्रवेश-पत्र	21 cm X 14½cm - सफेद
39	अंक प्रमाण-पत्र	28 cm X 21cm - सफेद
40	Col. Shyama Nand Jha, Registrar, लेटर पैड	21 cm X 29½cm - सफेद (100 पन्ना)
41	पंजीयन संख्या फार्म	15 cm X 21½ cm (हरा)
42	डिग्री सर्टिफिकेट	21 cm X 28 cm (हरा)
43	प्रोविजनल	14 cm X 22 cm (लाल)
44	पीला पेपर	21 cm X 29½ cm (पीला)
45	पीला पेपर	21 cm X 35½ cm (पीला)
46	सादा उत्तर पुस्तिका - I	21 cm X 27½ cm (32 पृष्ठ)
47	सादा उत्तर पुस्तिका - II	21 cm X 26½ cm (8 पृष्ठ)
48	लेजर बुक	20 cm X 32 cm (200 पृष्ठ)
49	वेतन नियमावली	19 cm X 31½ cm (200 पृष्ठ)
50	चेक निर्गत पंजी	12 cm X 24 cm
51	उपाधि प्रमाण-पत्र	21 cm X 30 cm सफेद आर्ट पेपर
52	आई०सी०आर० फार्म	29.7 cm X 21.5 cm
53	कर्मचारी उपस्थिति पंजी	32 cm X 20 cm
54	छात्र उपस्थिति पंजी	32 cm X 20 cm

कुलसिधिवर
 Akmal
 26.07.22